



Детска градина „Пролет“
ул. „Чая“ № 2, гр. Ямбол, Телефон 046/66 34 89
електронна поща: info-2812110@edu.mon.bg;
уебсайт: www.dg-prolet.net

Утвърждавам:

Директор:

(Яна Козикова)

Заповед №11/15.09.2026г.

ГОДИШЕН ПЛАН

I. Анализ на елементите на организация.

1. Управление на детската градина

Съвременните изисквания към образованието предполагат то да допринася за цялостното развитие на личността, за развитието на интелекта и физическите качества, на емоционалността, естетическото чувство, личната отговорност и духовни ценности.

За детската градина, като първо звено в образователната система, тези изисквания са предизвикателство и отговорност, това е възможност за създаване на предпоставки за по-нататъшно развитие на детето в условията на училището и по-плавен преход към системно училищно обучение.

Към реализирането на тези стратегически цели е насочена образователната политика на Детска градина „Пролет“, гр. Ямбол, която се осъществява от добри професионалисти, приобщени и съпричастни към дейността, със съвременен мироглед и ценностна система, иновационни способности и ефективен стил на работа с децата.

Квалифициран и отговорно ангажиран – това е най-общата характеристика на медико – педагогическия и помощно – обслужващ персонал.

2. Приоритети на Детска градина „Пролет“.

- Реализиране на държавните образователни стандарти чрез системна и целенасочена работа по образователни направления.
- Постигане на компетентности, определени в ДОС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на децата в детската градина.
- Широк спектър на взаимодействие и взаимоотношения по повод и в интерес на децата.
- Стимулиране на детските таланти.

3. Мисия на Детска градина „Пролет“.

Да създава, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете. Превръщане на ДГ „Пролет“ в желано и любимо място за децата и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

4. Визия на Детска градина „Пролет“.

Утвърждаване на детска градина „Пролет“ като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители. Детска градина „Пролет“ – привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно.

II. Цел на дейността.

Повишаване качеството на обучение и възпитание чрез въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на държавните образователни стандарти. Развиване на способностите на децата, създаване и поддържане желанието им за постигане на успех във всички техни начинания. Ефективно подпомагане и стимулиране на децата в различни области.

III. Задачи.

1. Усъвършенстване на управленската дейност на директора за повишаване ефективността на педагогическото взаимодействие учител – дете – родител.
2. Повишаване качеството на отглеждане, възпитание, социализация и обучение чрез въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на ДОС.
3. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
4. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
5. Създаване на позитивна атмосфера за свободно развитие на детето.
6. Формиране на основите на нравствено съзнание на детето, откритост към света и изразяване на собствено отношение към него.
7. Равнопоставеност на семейството, като уникална възпитателна среда и детската градина, като специфичен образователен феномен.

IV. Стратегии за реализиране на мисията, целта и основните задачи.

1. Прецизиране на управлението и създаване на условия за резултатна дейност на екипа.
2. Провокиране на съпричастност към проблемите и дейностите на детското заведение от страна на обществеността в града.

V. Водещи принципи.

1. Личностно ориентиран подход към децата и колегията.
2. Комплексност и последователност в цялостната дейност на детското заведение.
3. Индивидуален
4. Дейностен
5. Ситуационен

VI. Дейности

1. Възпитателно-образователни

- 1.1. Подходи на педагогическо взаимодействие

- личностно-ориентиран - детето да се приема като значима личност, с уважение и достойнство, приемане на детето такова, каквото е, човечно отношение към него - оказване на обич и подкрепа, съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект.

- индивидуален - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност, опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.

- комплексен - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата, цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни

- дейностен - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване, стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения

- ситуационен - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие

- холистичен - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема/ако има такъв/ педагогът да обхваща и вижда цялата картина

- 1.2. Форми на педагогическо взаимодействие: Организират се в съответствие с прилаганата програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основна форма - Педагогическата ситуация – форма на педагогическо взаимодействие, която се организира в учебно време и осигурява постигането на компетентностите определени в ДОС. Провежда се по всички образователни направления при зачитане а потребностите на детето. Протича предимно под формата на игра.

Допълнителни форми – организират се ежедневно от учителя извън времето за провеждане на педагогическите ситуации в учебно и неучебно време, в съответствие с програмната система и цялостната организация на деня, съобразно потребностите и интересите на децата. Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в ДОС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на децата, като:

- игри - театрални, конструктивни, сюжетно-ролеви, подвижни, музикални и др.
- утринна гимнастика
- празници, концерти, развлечения
- посещения на театрални постановки
- творчески занимания по интереси
- формиране на битови, здравни и хигиенни навици
- разходки и екскурзии сред природата
- дидактични и други игри по преценка на учителя.

VII. Комисии- Приложение №1

Функционален график на заетостта на педагогическите специалисти

VIII. Кадрова осигуреност през учебната 2026/2027 година.

Педагогически персонал			
Директор	1	Висше	Магистър
Учители	19	Висше	Магистър, бакалавър
	2	Полувисше	Проф. бакалавър

Помощен персонал			
Главен счетоводител	1	Висше	Магистър
Оперативен счетоводител	1	Висше	Бакалавър
Касиер-Домакин	1	Средно специално	
ЗТС	1	Средно специално	
ЗАС	1	Средно специално	
Помощник на учителя	1	Средно специално	
Готвач	1	Средно	
Помощник-готвач	2	Средно	
Работник кухня	1	Средно	
Помощник възпитател	7	Средно	
Детегледачка	4	Средно	
Чистач	5	Основно	
Образователен медиатор	1	Средно	
Огнър	2	Средно – 1 Висше - 1	

Медицински персонал			
Мед. Сестри	4	Полувисше – 3 Висше – 1	Специалист

IX. Разпределение на приетите деца по групи.

Две яслени групи – 50 деца

Три първи групи – 99 деца

Две втори групи – 66 деца

Две трети групи – 66 деца

Три четвърти групи – 85 деца

X. Педагогическа дейност, организационно-педагогически дейности и административно-стопанска дейност - Приложение №2

Годишният план на Детска градина „Пролет“ като етап от изпълнението на Стратегията на ДГ за периода от 2023 година до 2028 година е приет с Решение №10 на ПС - Протокол №1/15.09.2026г. и Утвърден със Заповед на Директора №11/15.09.2026г.