



Детска градина “Пролет”

ул. „Чая” № 2, гр. Ямбол, Телефон 046/66 34 89

	Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
С Е П Т Е М В Р И	<p>1.Разпределение на учебни помагала за подготвителните групи-пет и шестгодишни деца Отг.: учителите от ПГ Срок: 30.09.2016г.</p> <p><i>Консултации:</i> 1. Методически насоки за работа през новата учебна година. 2.Програмно съдържание по възрастови групи и планиране-годишни тематични разпределения 3.Изготвяне на документация за приобщаващото образование.</p> <p>Отг.:Директора Срок :30.09.2016г.</p> <p><i>Контрол – частичен:</i> 1.Състояние на МТБ и украса в групите и коридорите. Отг.:учителите по групи Срок:30.09.2016г.</p>	<p><i>I.Педагогически съвет:</i> 1.Приемане на годишен план на ДГ „Пролет“ 2.Приемане на ПДДГ 3.Уточняване на комисиите ,методическите обединения, работните групи. 4.Дневна организация на всички групи 5.Приемане план за контролната дейност на директора. 6.Приемане план за квалификационната дейност на педагогическия персонал. 7.Приемане на празничния календар на ДГ“Пролет“: Отг.:Директора</p> <p><i>II.Съвещание с колектива на ДГ:</i> 1.Запознаване с Наредба №5 от 03.06.2016г.. 2.Запознаване с Наредба №6 от 11.08.2016г. 3.Запознаване с Наредба № 8 от 11.08.2016г. 4.Запознаване с Наредба № 9 от 19.08.2016г. 5.Организационни. Отг.:Директор-20.09.2016г.</p> <p><i>Работа с родители:</i> Провеждане на родителски срещи по групи – запознаване с ПДДГ и образователната работа. Отг.:учителите- Срок:30.09.2016г.</p> <p><i>Здравеопазване:</i> 1.Утвърждаване план за работа на мед.сестри. 2.Санитарно-хигиенно състояние по групи Отг.:мед.сестри</p>	<p>1.Основно хигиенизиране на помещенията Отг.:пом.възпитателите Срок:14.09.2016г.</p> <p>2.Почистване на складове, парно, обезвъздушаване на радиатори Отг.:ЗАС,огняри,пом.възпитатели Срок:30.09.2016г.</p> <p>3.Освежаване на кухненския блок Отг.:общ работник Срок:30.09.2016г.</p> <p>4.Закупуване на канцеларски материали,препарати за почистване и дезинфекция. Отг.:ЗАС Срок:30.09.2016г.</p> <p>5.Закупуване на спортни пособия по предварително одобрен проект. Отг.:Директор Срок:30.09.2016г.</p> <p>6.Тържествено откриване на учебната година Отг.:учителите на ПГ муз. ръководител Срок:15.09.2016г.</p>

<p>О К Т О М В Р и</p>	<p>1.Диагностика – входно ниво Отг.:учителите Срок:23.10.2016г.</p> <p>2.Консултации: Общи – попълване на новите дневници Отг.:Директора Срок:3.10.2016г.</p> <p>3.Контрол – частичен Организация на предметно-пространствената среда за реализиране на възпитателно-образователните задачи по групи Отг.:Директора Срок:30.10.2016г.</p> <p>Семинар: „Учителят-координатор на сътрудничество със семейството“ Отг.:К.Тодорова, Й.Илиева Срок:30.10.2016г.</p>	<p>1.Педагогическо съвещание: - приемане на инструментариум за диагностика -театри – прогнозен график - правила при извеждане на децата от ДГ Отг.Директора Срок: 7.10.2016г.</p> <p>2.Работа с родителите: - Изграждане на хигиенни навици и умения за самообслужване у децата от предучилищна възраст. Отг.:учителите Срок:23.10.2016г.</p> <p>3.Самообразование: Помощник-възпитателя в помощ на учителя. Отг.:Помощник-възпитателите Срок:30.10.2016г.</p> <p>4.Здравеопазване: - Антропометрични изследвания на децата в детската градина Отг.:мед.сестри</p> <p>5.Работа с обществеността: Посещение на Музея на бойната слава Отг:Светличкова Срок:31.10.2016г.</p>	<p>1.Инструктаж , утвърждаване на функционален график за работа . Отг:ЗАС Срок:30.10.2016г.</p> <p>2.Оформяне на площадките на двора. Отг:Учителите и помощник-възпитателите по групи,огняри, работник-поддръжка. Срок:30.10.2016г.</p> <p>2.Зазимяване на базата,използвана през летния период. Отг.:ЗАС, Срок:15.10.2016г.</p> <p>3.Подновяване и ремонт на метли,лопати,скарри,врати и др. Отг.: работник-поддръжка. Срок:30.10.2016г.</p> <p>4.Подготовка на парната инсталация за отоплителния сезон. Отг.:огнярите Срок:15.10.2016г.</p> <p>5.Почистване на двора и окосяване на зелените площи. Отг.:общ работник Срок:30.10.2016г.</p>
--	--	--	--

<p>Н</p> <p>О</p> <p>Е</p> <p>М</p> <p>В</p> <p>Р</p> <p>И</p>	<p><i>Консултации:</i> Планиране и реализиране на програмното съдържание в различните възрастови групи, включително и яслените. Отг.: Директора Срок: 20.11.2016г.</p> <p><i>Контрол – тематичен</i> Усвояване на програмното съдържание по околен свят от децата във втора, трета и четвърта гр. Отг.: Учителите по групи Срок: 30.11.2016г.</p> <p><i>Практикум</i></p> <p>Съвременни образователни технологии-</p> <p>Портфолио-основни знания(учителско; детско) Отг.: Н.Йорданова Срок: 30.11.2016г.</p>	<p><i>1. Педагогическо съвещание:</i> Обсъждане на темата за тематична проверка – „Хуманно-личностният подход към детето в цялостния възпитателно-образователен процес“ - цели, задачи, критерии и показатели за оценка, инструментариум. Отг. Директора Срок: 12.11.2016г.</p> <p><i>2. Педагогическа квалификация Съвременни образователни технологии- Портфолио</i> Отг.: Н.Йорданова Срок: 30.11.2016г.</p> <p><i>3. Здравеопазване:</i> Профилактика на респираторните заболявания у децата Отг.: мед. сестри Срок: 20.11.2016г.</p> <p><i>4. Педагогически съвет:</i> Анализ на резултатите от диагностиката на входно ниво. Отг.: Директора Срок: 20.11.2016г.</p> <p><i>5. Работа с обществеността</i> Провеждане на среща с представители на РПУ-Ямбол във връзка с БДП. Отг.: Учителите на ПГ-6г Срок: 30.11.2016г.</p>	<p>1. Инвентаризация Отг.: ЗАС, гл. счетоводител, Срок: 30.11.2016г.</p> <p>2. Проверка за изправността на всички съоръжения в ДГ. Отг.: Директора, комисия Срок: 7.11.2016г.</p> <p>3. Зазимяване на цветните градини. Отг.: работник поддръжка Бинка Добрева Срок: 20.11.2016г.</p> <p>4. Абонамент за сп. „Дом, дете, детска градина“ и „Организация и управление на училището и детската градина“. Отг.: ЗАС Срок: 30.11.2016г.</p> <p>5. Проверка и контрол на парното в почивните дни. Отг.: огнярите Срок: 30.11.2016г.</p>
---	--	---	--

<p>Д</p> <p>Е</p> <p>К</p> <p>Е</p> <p>М</p> <p>В</p> <p>Р</p> <p>И</p>	<p><i>Консултации:</i> Планиране на образователното съдържание в различните възрастови групи от учителите ДГ „Пролет“.</p> <p><i>Контрол – частичен:</i> Дневниците на групите, работни тетрадки. Отг.: Директора Срок: 19.12.2016г.</p> <p><i>Контрол – текущ:</i> Организация на възпитателно-образователния процес в различните възрастови групи. Отг.: Директора Срок: 15.12.2016г.</p> <p><i>Семинар – дискусия:</i> „Семейството в помощ на ДГ“ Отг.: Светличкова Димитрова Срок: 11.12.2016г.</p> <p><i>Практикум:</i> Работа с компютър Отг.: М.Николова В.Атанасова Срок: 15.12.2016г.</p>	<p><i>1. Педагогическо съвещание:</i> Приемане сценарий за Коледните празници, състояние на текущата документация Отг.: Директора, Учителите Срок: 5.12.2016г.</p> <p><i>2. Самообразование:</i> Съвременни техники за превенция на агресията в предучилищна възраст. Отг.: учителите Срок: 15.12.2016г.</p> <p><i>3. Работа с родителите:</i> Сформиране на Обществен съвет. Участие на родителите в подготовката и провеждането на Коледните празници Отг.: учителите</p> <p><i>4. Празници и развлечения:</i> Коледни тържества, куклен театър Отг.: Директора, Учителите Срок: 22.12.2016г.</p>	<p>1. Коледна украса Отг.: учителите Срок: 10.12.2016г.</p> <p>2. Осигуряване на коледна елха и подаръци Отг.: ЗАС Срок: 16.12.2016г.</p> <p>3. Организиране на коледната ваканция и зимните отпуски на персонала Отг.: Директора Срок: 12.12.2016г.</p> <p>4. Засичане на склада за хранителни продукти. Отг.: ЗАС Срок: 23.12.2016г.</p> <p>5. Административен контрол на ЗАС, гл. счетоводител, касиер/оперативен счетоводител, кухня, огняри. Отг.: Директора Срок: 30.12.2016г.</p>
---	---	---	--

<p>Я Н У А Р И</p>	<p><i>Консултации:</i> 1.Констатиране степента на овладяване на български език от децата във всички възрастови групи на ДГ „Пролет“ във връзка с общата подкрепа на деца от етническите малцинства. 2.Организиране на работата със специалистите за допълнителна подкрепа-психолог, логопед, ресурсен учител, социален работник. Отг.:Директора Срок:31.01.2017г.</p> <p><i>Контрол – частичен</i></p> <p>Създаване на позитивна среда за полесна адаптация на децата от първа група в условията на ДГ. Отг.:Директора Срок:31.01.2017г.</p> <p><i>Семинари:</i></p> <p>1.,,Чудото Монтесори или учение без мъчение“ Отг.:П.Петрова Г.Борисова Срок:20.01.2017</p> <p>2.,,Екологичното възпитание“ Отг:Р.Учкова Я.Козикова Срок:31.01.2017г.</p>	<p><i>1.Педагогическо съвещание:</i> Поддържане на максимална средна месечна посещаемост през зимните месеци. Отг:Учителките Срок:30.01.2016г.</p> <p><i>2.Самообразование:</i> Двигателната активност – лечител на агресивността в предучилищна възраст</p> <p><i>3.Работа с родителите:</i> Приключване на събирането на такси за 2016г. Отг.: учителите Срок:31.01.2017г.</p> <p><i>4.Здравеопазване:</i> Проверки на комисията по хигиената Отг.:мед.сестри</p> <p><i>5.Педагогически съвет:</i> Отчитане резултатите от първи етап на тематичната проверка. Сравнителен анализ между еднаквите възрастови групи. Отг.:Директора, учителите Срок:22.01.2017г.</p>	<p>1.Планиране на годишните отпуски Отг.:Директора Срок:30.01.2017г.</p> <p>2.Годишно приключване на таксите Отг.:ЗАС,домакин Срок:20.01.2017г.</p> <p>3.Текущи ремонти по групи. Отг:Работник- поддръжка Срок:30.01.2017г.</p>
--	--	---	---

<p>Ф Е В Р У А Р И</p>	<p><i>Контрол – тематичен</i> „Хуманно-личностният подход към детето в цялостния възпитателно-образователен процес“ Отг.:Директора Срок:20.02.2017г.</p> <p><i>Семинар-практикум:</i> „Развитие на познавателната сфера на детето от предучилищна възраст“ Отг.:Н.Йорданова Срок:28.02.2017г.</p> <p>Семинар: „Здравното възпитание в детската градина“ Отг.:Ю.Стоянова Р.Господинова Срок:28.02.2017г.</p> <p><i>Контрол – текущ:</i> Организация на педагогическата среда по групи. Отг.:Директора, Учителите Педагогическите специалисти Срок:28.02.2017г.</p>	<p><i>1.Педагогическо съвещание:</i> Приемане на сценарии за празника на мама. Отг:Учителите по групи Срок:15.02.2017г.</p> <p><i>2.Самообразование:</i> Права и отговорности на детето-форми,методи и средства за гражданско образование в условията на ДГ.</p> <p><i>Педагогическа квалификация на обслужващия персонал:</i> Културно-хигиенни навици в различните възрастови групи. Отг: м.с.Св.Стаменкова М.Николова Срок:15.02.2017</p> <p><i>Работа с родителите:</i> Участие в изработването на мартеници и организирането на изложба. Отг.:учителките Срок : 20.02.2017г.</p>	<p>1.Изготвяне план за пролетно хигиенизиране Отг.:Директора, ЗАС</p> <p>2.Закупуване на почистващи препарати Отг.:ЗАС</p> <p>3.Контрол на работното време на персонала в ДГ „Пролет“ Отг.:Директора</p> <p>4.Проверка за влагане на предварително изписаните продукти в дневното меню на децата Отг.:Директора, ЗАС</p>
--	---	---	--

<p>М А Р Т</p>	<p><i>Контрол – частичен</i></p> <p>Двигателната активност на децата във всички режимни моменти Отг.: Директора, учителите</p> <p><i>Беседа-разговор:</i> Приложимост на музикотерапия в предучилищна възраст. Отг.: Ив. Колева Срок: 30.03.2017г.</p> <p>.</p> <p><i>Презентация:</i> Използване на арттехники в режима на детската градина Отг.: Н. Стефанова Срок: 31.03.2017г.</p>	<p><i>Педагогически съвет:</i> Предложения за награждаване на колеги за 24.05.2017г.</p> <p><i>Работа с училището:</i></p> <p>Среща-разговор“Приемственост между детската градина и училището“ Отг.: Директора Срок: 26.03.2017г.</p> <p><i>Работа с родителите:</i></p> <p>Ролята на семейството за нравственото възпитание на детето. Отг.: учителите по групи Срок: 31.03.2017г.</p> <p><i>Здравеопазване:</i></p> <p>Да се храним здравословно – беседа с децата от ПГ Отг.: мед. сестри</p>	<p>1. Основно почистване на помещенията-спални, занимални, коридори, кабинети, офиси Отг.: ЗАС, помощник-възпитатели</p> <p>2. Благоустрояване и хигиенизиране двора на ДГ „Пролет“ Отг.: ЗАС, домакин, Пом.-възпитатели огняри Срок: 27.03.2017г.</p>
--	--	--	--

<p>А</p> <p>П</p> <p>Р</p> <p>И</p> <p>Л</p>	<p><i>Консултации:</i> Планиране и организиране на общата и допълнителната подкрепа на децата от ДГ.</p> <p>Отг.:Директора Срок:30.04.2016г.</p> <p><i>Контрол – тематичен</i> Усвояване на програмното съдържание по изобр.изкуство от децата във всички групи.</p> <p>Отг.:Директора, Срок:30.04.2017г</p> <p><i>Семинар:</i> Ролята на игрите на открито за физическото развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст</p> <p>Отг.:Янка Костова Р.Басяку Срок:23.04.2017г.</p>	<p><i>Работа с обществеността:</i></p> <p>Участие в изложби и др.мероприятия на общинско ниво</p> <p>Отг.:муз.ръководител</p> <p><i>Работа с родителите:</i> Изложба на ръчно изработени изделия-плетива и др. Кулинарна изложба</p> <p>Отг.:учителките по групи Срок:08.04.2017г.</p> <p><i>Работа с училището:</i></p> <p>Срещи с учителите от начален курс на близките училища</p> <p>Отг.:учителите</p>	<p>Изнасяне режима на децата и играчките на открито</p> <p>Отг.:учителките</p> <p>Разкопаване на цветните лехи,рязане на храсти и сухи клони по дърветата</p> <p>Отг.:Бинка Добрева общ работник Срок:10.04.2017г.</p> <p>Текущ ремонт</p> <p>поддръжка</p> <p>Отг.:ЗАС, работник Срок:30.04.2017г.</p>
---	---	--	--

<p>М</p> <p>А</p> <p>Й</p>	<p><i>Контрол – текущ:</i></p> <p>Задължителната документация в групите. Диагностициране на резултатите от образователния процес</p> <p>Отг.:Директора Срок:25.05.2017г.</p> <p><i>Консултации:</i></p> <p>Организиране режима на децата през летния период</p> <p>Отг.:Директор Срок:30.05.2016г.</p> <p><i>Контрол – частичен:</i></p> <p>Организация на възпитанието и обучението по БДП</p> <p>Отг.:Директора Срок:30.05.2017г.</p>	<p><i>Педагогическо съвещание:</i></p> <p>Подготовка за педагогически съвет Приемане на сценарии за изпращане на бъдещите първокласници. Подготовка на план за лятна работа</p> <p>Отг.:Директора, Учителите</p> <p><i>Педагогически съвет:</i></p> <p>Отчет на резултатите от възпитателно-образователния процес през учебната година Приемане план за лятна работа Утвърждаване график за отпуски</p> <p>Отг.:Директор Срок:30.05.2017г.</p> <p><i>Работа с родителите:</i></p> <p>Родителски срещи с родителите на бъдещите първокласници</p> <p>Отг.учителите на ПГ-бг. Срок:24.05.2017г.</p> <p>Празнично приключване на учебната година Изпращане на децата от подготвителните групи</p> <p>Отг.:муз.ръководител,учителките Срок:30.05.2017г.</p>	<p>Осигуряване на почерпка за децата за 1 юни</p> <p>Отг.:ЗАС Срок:30.05.2017г.</p> <p>Закупуване на играчки за летния сезон</p> <p>Замрежване на врати и прозорци</p> <p>Постелъчен инвентар за лятото</p> <p>Отг.:ЗАС, Срок:30.05.2017г.</p> <p>Поддържане на тревните площи и градинки в ДГ„Пролет“</p> <p>Отг.:общ работник Срок:30.05.2017г.</p>
---	---	--	--

Директор:

Светлана Златева