



Детска градина „Пролет“
ул. „Чая“ № 2, гр. Ямбол, Телефон 046/66 34 89
електронна поща: info-2812110@edu.mon.bg;
уебсайт: www.dg-prolet.net

Утвърждавам:
Директор:
(Яна Козикова)



Заповед № 11 / 16.09.2021 -

ГОДИШЕН ПЛАН

I. Анализ на елементите на организация.

1. Управление на детската градина

Съвременните изисквания към образованието предполагат то да допринася за цялостното развитие на личността, за развитието на интелекта и физическите качества, на емоционалността, естетическото чувство, личната отговорност и духовни ценности.

За детската градина, като първо звено в образователната система, тези изисквания са предизвикателство и отговорност, това е възможност за създаване на предпоставки за по-нататъшно развитие на детето в условията на училището и по-плавен преход към системно училищно обучение.

Към реализирането на тези стратегически цели е насочена образователната политика на Детска градина „Пролет“ гр. Ямбол, която се осъществява от добри професионалисти, приобщени и съпричастни към дейността, със съвременен миросглед и ценностна система, иновационни способности и ефективен стил на работа с децата.

Квалифициран и отговорно ангажиран – това е най-общата характеристика на медико – педагогическия и помощно – обслужващ персонал.

2. Приоритети на Детска градина „Пролет“.

- Реализиране на държавните образователни стандарти чрез системна и целенасочена работа по образователни направления.

- Постигане на компетентности, определени в ДОС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на децата в детската градина.

- Широко взаимодействие и взаимоотношения по повод и в интерес на децата.

- Стимулиране на детските таланти.

3. Мисия на Детска градина „Пролет“.

Да създава, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете. Превръщане на ДГ „Пролет“ в желано и любимо място за децата и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

4. Визия на Детска градина „Пролет“.

Утвърждаване на детска градина „Пролет“ като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители. Детска градина „Пролет“ – привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

II. Цел на дейността.

Повишаване качеството на обучение и възпитание чрез въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на държавните образователни стандарти. Развиване на способностите на децата, създаване и поддържане желанието им за постигане на успех във всички техни начинания. Ефективно подпомагане и стимулиране на децата в различни области.

III. Задачи.

1. Усъвършенстване на управленската дейност на директора за повишаване ефективността на педагогическото взаимодействие учител – дете – родител.
2. Повишаване качеството на отглеждане, възпитание, социализация и обучение чрез въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на ДОС.
3. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
4. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
5. Създаване на позитивна атмосфера за свободно развитие на детето.
6. Формиране на основите на нравствено съзнание на детето, откритост към света и изразяване на собствено отношение към него.
7. Равнопоставеност на семейството, като уникална възпитателна среда и детската градина, като специфичен образователен феномен.

IV. Стратегии за реализиране на мисията, целта и основните задачи.

1. Прецизиране на управлението и създаване на условия за резултатна дейност на екипа.
2. Провокиране на съпричастност към проблемите и дейностите на детското заведение от страна на обществеността в града.

V. Водещи принципи.

1. Личностно ориентиран подход към децата и колегията.
2. Комплексност и последователност в цялостната дейност на детското заведение.
3. Индивидуален
4. Дейностен
5. Ситуационен

VI. Дейности

1. Възпитателно-образователни
 - 1.1. Подходи на педагогическо взаимодействие
 - личностно-ориентиран - детето да се приема като значима личност, с уважение и достойнство, приемане на детето такова, каквото е, човечно отношение към него - оказване на обич и подкрепа, съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект.
 - индивидуален - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност, опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
 - комплексен - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата, цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни
 - дейностен - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване, стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения
 - ситуационен - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие
 - холистичен - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема/ако има такъв/ педагогът да обхваща и вижда цялата картина
 - 1.2. Форми на педагогическо взаимодействие: Организират се в съответствие с прилаганата програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основна форма - Педагогическата ситуация – форма на педагогическо взаимодействие, която се организира в учебно време и осигурява постигането на компетентностите определени в ДОС. Провежда се по всички образователни направления при зачитане а потребностите на детето. Протича предимно под формата на игра.

Допълнителни форми – организират се ежедневно от учителя извън времето за провеждане на педагогическите ситуации в учебно и неучебно време, в съответствие с програмната система и цялостната организация на деня, съобразно потребностите и интересите на децата. Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в ДОС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на децата, като:

- игри - театрални, конструктивни, сюжетно-ролеви, подвижни, музикални и др.
- утринна гимнастика
- празници, концерти, развлечения
- посещения на театрални постановки
- творчески занимания по интереси
- формиране на битови, здравни и хигиенни навици
- разходки и екскурзии сред природата
- дидактични и други игри по преценка на учителя.

VII. Комисии- Приложение №1

Функционален график на заетостта на педагогическите специалисти

VIII. Кадрова осигуреност през учебната 2024/2025 година.

Педагогически персонал			
Директор	1	Висше	Магистър
Учители	19	Висше	Магистър, бакалавър
	2	Полувисше	Проф. бакалавър

Помощен персонал			
Главен счетоводител	1	Висше	Магистър
Оперативен счетоводител	1	Висше	Бакалавър
Касиер-Домакин	1	Средно специално	
ЗТС	1	Средно специално	
ЗАС	1	Средно специално	
Помощник на учителя	1	Средно специално	
Готвач	1	Средно	
Помощник-готвач	2	Средно	
Работник кухня	1	Средно	
Помощник възпитател	7	Средно	
Детегледачка	4	Средно – 3 Висше – 1	Бакалавър
Чистач	5	Основно – 5	
Образователен медиатор	1	Средно	
Огняр	2	Средно – 1	

		Висше - 1	
Медицински персонал			
Мед. Сестри	4	Полувисше – 2 Висше – 2	Специалист

IX. Разпределение на приетите деца по групи.

Две първи групи – 66 деца

Три втори групи – 99 деца

Три трети групи – 93 деца

Две четвърти групи – 61 деца

Две яслени групи – 50 деца

X. Педагогическа дейност, организационно–педагогически дейности и административно-стопанска дейност - Приложение №2

Годишният план на Детска градина „Пролет” като етап от изпълнението на Стратегията на ДГ за периода от 2023 година до 2028 година е приет с Решение на ПС - Протокол № *11*.....*16.09.2024* и Утвърден със Заповед на Директора № *11*.....*16.09.2024*



Детска градина „Пролет“
Ул. „Чая“ № 2, гр. Ямбол, Телефон 046/66 34 89
електронна поща: info-2812110@edu.tol.bg;
Уебсайт: www.dv-prolet.net

Месец	Педагогическа дейност	Организационно дейност	педагогическа дейност	Административно-столанска дейност
Септември	<p>1.Откриване на учебната 2024-2025 година Отг.: Учителите от първа, втора, трета и четвърта възрастова група Срок: 16.09.2024г.</p>	<p>I. Педагогически съвет: 1.Приемане на годишен план на ДГ „Пролет“. 2.Приемане на ПДДГ. 3.Уточняване на методическите обединения, работните групи. 4.Дневна организация на всички групи. 5.Приемане план за контролната дейност на директора. 6.Приемане план за квалификациялната дейност на педагогическия персонал и правила. 7.Приемане на празничния календар на ДГ „Пролет“. Отг.: директор Срок: 16.09.2024г.</p>	<p>II. Съвещание с колектива на ДГ: 1.Актуализация на карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024-2025. 2.Организационни. Отг.: директор Срок: 20.09.2024г.</p>	<p>1.Основно хигиенизиране на помещенията. Отг.: помощник-възпитатели, чистачки, детегледачки Срок: 16.09.2024г.</p>
	<p>2.Разпределение на познавателните книжки за всички възрастови групи. Отг.: Учителите от първа, втора, трета и четвърта възрастова група Срок: 16.09.2024г.</p>			<p>2.Почистване на складове, парно, обезвъздушаване на радиатори. Отг.: ЗАС, огньари, помощник-възпитатели Срок: 30.09.2024г.</p>
	<p>3.Консултации: 2.1.Методически насоки за работа през новата учебна 2024/2025 година. Срок: 30.09.2024г.</p>	<p>III. Работа с родители: Провеждане на родителски срещи във всички групи – запознаване с ПДДГ и образователната работа. Отг.: Учителите по групи Срок: 30.09.2024г.</p>		<p>3.Освежаване на коридорите. Отг.: огньари Срок: 30.09.2024г.</p>

<p>2.2.Програмно съдържание по възрастови групи и планиране - обсъждане на годишни тематични разпределения. Отг.: директор, учителите по групи Срок: 20.09.2024г.</p> <p>4.Контрол – частичен: 4.1.Състояние на МТБ и украса в групите. Отг.: учителите по групи Срок: 16.09.2024г.</p>	<p>IV.Здравеопазване: 1.„За да растем здрави” 2.Санитарно-хигиенно състояние по групи. Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 30.09.2024г.</p>	<p>4.Закупване на канцеларски материали, препарати за почистване и дезинфекция. Отг.: ЗАС, касиер-домакин Срок: 30.09.2024г.</p>
<p>Октомври</p> <p>1.Диагностика – входно ниво. Отг.: Учителите по групи Срок: 21.10.2024г.</p> <p>2.Консултации: Общи – попълване и водене на електронен дневник Отг.: директор Срок: 06.10.2024г.</p> <p>3.Контрол – частичен Организация на предметно - пространствената среда за реализиране на ДФПВ по групи. Отг.: директор Срок: 31.10.2024г.</p> <p>4.Практикум: „Подготовка за ограмотяване чрез игри” Отг.: Юлия Стоянова, Вера Иванова Срок: 31.10.2024г.</p>	<p>1.Педагогическо съвещание: Приемане на инструментариум за диагностика. Отг.: Директор Срок: 02.10.2024г.</p> <p>2.Работа с родителите: - Заседание на Обществения съвет. - Изграждане на хигиенни навици и умения за самообслужване у децата от предучилищна възраст. Отг.: учителите по групи Срок: 25.10.2024г.</p> <p>3.Здравеопазване: „Полезни храни” Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 31.10.2024г.</p> <p>4.Работа с обществността: - Посещение на Пожарна – трета възрастова група Отг.: Ваня Пенева Срок: 31.10.2024г.</p>	<p>5.Закупване на спортни пособия по предварително одобрен проект. Отг.: директор Срок: 30.09.2024г.</p> <p>1.Инструктаж, утвърждаване функционален график за работа. Отг.: ЗАС Срок: 31.10.2024г.</p> <p>2.Зазимяване на базата, използвана през летния период. Отг.: ЗАС, касиер-домакин Срок: 31.10.2024г.</p> <p>3.Подновяване и ремонт на метли, лопати, счари, врати и др. Отг.: огньари Срок: 31.10.2024г.</p> <p>4.Подготовка на парната инсталация за отоплителния сезон. Отг.: огньари Срок: 11.10.2024г.</p>

	5. Споделяне на добра практика: "Взаимни посещения по групи", Отг.: Учителите по групи Срок: 31.10.2024г.	-Посещение на Планетариума – четвърта възрастова група. Отг.: Петя Минчева-Накова Срок: 31.10.2024г.	5.Почистяване на двора и оксяване на зелените площи. Отг.: огньари Срок: 31.10.2024г.
Ноември	1.Практикум: „Представяне на народни танци от различни фолклорни области България и танци на други етноси” Отг.: Нина Йорданова, Мария Иванова, Иванка Колева Срок: 30.11.2024г.	1.Педагогическо съвещание: Обсъждане на темата за тематична проверка: „Хуманно - личностният подход към детето в цялостния възпитателно - образователен процес”- цели, задачи, критерии и показатели за оценка, инструментариум. Отг.: директор Срок: 08.11.2024г.	1.Инвентаризация Отг.: ЗАС, гл. счетоводител Срок: 29.11.2024г.
	2.Външна квалификация. Отг.: Иванка Колева Срок:29.11.2024г.	2.Здравеопазване: „Да спортуваме за здраве” Отг.: мед. сестра, учители по групи Срок: 29.11.2024г.	2.Проверка за изправността на всички съоръжения в ДГ. Отг.: директор, комисия Срок: 15.11.2024г.
	3.Консултации: Планиране и реализиране на програмното съдържание в различните възрастови групи. Отг.: директор Срок: 22.11.2024г.	3.Педагогически съвет: Анализ на резултатите от диагностиката на входно ниво. Отг.: Директор Срок: 15.11.2024г.	3.Зазимяване на цветните градини. Отг.: огньари, касиер - домакин Срок: 22.11.2024г.
	4.Контрол – тематичен: Усвояване на програмното съдържание по Изобразително изкуство във всички групи. Отг.: Учителите по групи Срок: 30.11.2024г.	5.Работа с обществността: Провеждане на среща с представители на РПУ - Ямбол във връзка с БДП. Отг.: Учителите на трета и четвърта възрастова група Срок: 15.11.2024г.	4.Абонамент за сп. „Детска градина” и „Предучилищно и училищно образование -управление, възпитание, обучение”, Отг.: гл. счетоводител Срок: 29.11.2024г.
	5.Семинар-практикум: „Средства за разностраняване на работата по Физическа култура” Отг.: Йовка Илиева, Златина Георгиева Срок: 30.11.2024г.		5.Проверка и контрол на парното в почивните дни. Отг.: огньари Срок: 29.11.2024г.
Декември	1.Консултации:	1.Педагогическо съвещание:	1.Коледна украса

<p>Планиране на образователното съдържание в различните възрастови групи от учителите ДГ „Пролет“. Отг.: директор Срок: 13.12.2024г.</p>	<p>Състояние на текущата документация Отг.: директор, учителите по групи Срок: 09.12.2024г.</p>	<p>Отг.: учителите по групи Срок: 09.12.2024г.</p>
<p>2. Контрол – частичен: Дневниците на групите, седмично планиране и работни тетрадки. Отг.: директор Срок: 16.12.2024г.</p>	<p>2. Работа с родителите: - Заседание на Обществения съвет. - Участие на родителите в подготовката и провеждането на Коледните празници Отг.: учителите по групи Срок: 20.12.2024г.</p>	<p>2. Осигуряване на коледна елха и подаръци Отг.: ЗАС, касиер - домакин Срок: 06.12.2024г.</p>
<p>3. Контрол – текущ: Организация на възпитателно-образователния процес в различните възрастови групи. Отг.: директор Срок: 16.12.2024г.</p>	<p>3. Празници и развлечения: Участие в Коледарските празници - Ямбол 2023 Отг.: директор, учителите по групи Срок: 27.12.2024г.</p>	<p>3. Организиране на коледната ваканция и зимните отпуски на персонала Отг.: директор Срок: 13.12.2024г.</p>
<p>4. Семинар: „Детските страхове и приказкотерапия“ Отг.: Пламена Йорданова, Михаела Олимпиева Срок: 20.12.2024г.</p>	<p>4. Здравеопазване: „Щом се разболея“ Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 20.12.2024г.</p>	<p>4. Засичане на склада за хранителни продукти. Отг.: ЗАС, касиер - домакин Срок: 20.12.2024г.</p>
<p>1. Консултации: Констатиране степента на овладяване на български език от децата във всички възрастови групи на ДГ „Пролет“ във връзка с общата подкрепа на деца от етническите малцинства. Отг.: директор Срок: 31.01.2025г.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание: Поддържане на максимална средна месечна посещаемост през зимните месеци. Отг.: учителите по групи Срок: 31.01.2025г.</p>	<p>5. Административен контрол на ЗАС, ЗТС, гл. счетоводител, касиер - домакин, кухня, огняри. Отг.: директор Срок: 31.12.2023г.</p>
<p>2. Контрол – частичен Сюжетно-ролеви игри на децата от първа група в условията на ДГ. Отг.: директор</p>	<p>2. Самообразоване: Двигателната активност – лечител на агресивността в предучилищна възраст. Отг.: учителите по групи</p>	<p>1. Планиране на годишните отпуски Отг.: директор Срок: 31.01.2025г.</p>
<p>Януари</p>	<p>2. Текущи ремонти по групи. Отг.: Огняри Срок: 31.01.2025г.</p>	

	<p>Срок: 31.01.2025г.</p> <p>3.Семинар-практикум: „Компетентностен подход при изграждане на приобщаваща образователна среда в предучилищното образование“ Отг.: Желя Иванова, Ваня Пенева Срок: 31.01.2025г.</p>	<p>Срок: 31.01.2025г.</p> <p>3.Здравеопазване: „Кой се грижи за нашето здраве?“ Отг.: мед. сестра, Учителите по групи Срок: 31.01.2025г</p>	
	<p>1.Контрол – тематичен: „Хуманно - личностният подход към детето в цялостния възпитателно - образователен процес“ Отг.: директор Срок: 28.02.2025г.</p>	<p>4.Педагогически съвет: Отчитане резултатите от първи етап на тематичната проверка. Сравнителен анализ между еднаквите възрастови групи. Отг.: директор, учителите по групи Срок: 24.01.2025г.</p>	
Февруари	<p>2.Семинар: „Дизайн-мисленето в образователния процес в детската градина“ Отг.: Снежана Иванова, Пламена Ковачева Срок: 29.02.2025г.</p>	<p>1.Педагогическо съвещание: Приемане на сценарии за празника на мама. Отг.: учителите по групи Срок: 28.02.2025г</p>	<p>1.Изготвяне план за пролетно хигиенизиране Отг.: Директор, ЗАС Срок: 28.02.2025г.</p>
	<p>3.Контрол – текущ: Организация на педагогическата среда по групи. Отг.: директор, учителите по групи Срок: 28.02.2025г.</p>	<p>2.Самообразование: Педагогическа квалификация на обслужващия персонал: „Сервиране на децата от различните възрастови групи“ Отг.: Мария Иванова Срок: 28.02.2025г.</p>	<p>2.Закупване на почистващи препарати Отг.: касиер – Домакин, гл. счетоводител Срок: 28.02.2025г.</p>
	<p>4.Семинар: „Сугестопедия за деца“ Отг.: Ивета Митева, Катя Колева Срок: 29.02.2025г.</p>	<p>3.Работа с родителите: Участие в изработването на мартеници и организирането на изложба. Отг.: учителите по групи Срок: 28.02.2025г.</p>	<p>3.Контрол на работното време на персонала в ДГ „Пролет“ Отг.: директор Срок: 28.02.2025г.</p>
		<p>4.Здравеопазване: „Чисти и здрави“ Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 28.02.2025г.</p>	<p>4.Проверка за влатане на предварително изписаните продукти в дневното меню на децата Отг.: директор, касиер-домакин, ЗАС Срок: 28.02.2025г.</p>

Март	<p>1. Контрол – частичен: Двигателната активност на децата във всички режимни моменти Отг.: директор, учителите по групи Срок: 28.03.2025г.</p> <p>2. Семинар: „Интеркултурно образование в детската градина“ Отг.: Гая Тенева, Галина Атанасова Срок: 28.03.2025г.</p>	<p>1. Педагогически съвет: Предложения за награждаване на колеги за 24.05.2024г. Срок: 28.03.2025г.</p> <p>2. Работа с училището: Среща – разговор „Приемственост между детската градина и училището“ Отг.: директор Срок: 28.03.2025г.</p> <p>3. Работа с родителите: „Ролята на семейството за интеркултурното възпитание на детето“. Отг.: учителите по групи Срок: 28.03.2025г.</p> <p>4. Работа с родителите: - Заседание на Обществен съвет. Отг.: учителите Срок: 28.03.2025г.</p> <p>5. Здравеопазване: „Безопасност и бърза помощ“ Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 31.03.2025г.</p>	<p>1. Основно почистване на помещението - спални, занимални, коридори, кабинети, офиси. Отг.: ЗАС, помощник-възпитатели, детегледачки, чистачи Срок: 28.03.2025г.</p> <p>2. Благоустрояване и хигиенизиране двора на ДГ „Пролет“ Отг.: ЗАС, помощник-възпитатели, детегледачки, чистачи, огньари Срок: 28.03.2025г.</p>
Април	<p>1. Консултации: Планиране и организиране на общата и допълнителната подкрепа на децата от детската градина. Отг.: директор Срок: 30.04.2025г.</p> <p>2. Контрол – тематичен Усвояване на програмното съдържание по Околен свят от децата във всички възрастови групи. Отг.: директор Срок: 30.04.2025г.</p> <p>3. Семинар:</p>	<p>1. Работа с обществността: - Участие в изложби и др. мероприятия на общинско ниво: - Участие в „Родило се преродило“ Отг.: учителите по групи, музикален ръководител Срок: 30.04.2025г.</p> <p>2. Работа с училището Отг.: Учителите на четвърта възрастова група Срок: 30.04.2025г.</p> <p>4. Празници и развлечения:</p>	<p>1. Изнасяне режима на децата и играчките на открито Отг.: учителите на групи</p> <p>2. Разкопаване на цветните лехи, рязане на храсти и сухи клони по дърветата. Отг.: помощник-възпитатели, детегледачки, чистачи, огньари, касиер-домакин Срок: 30.04.2025г.</p> <p>3. Текущ ремонт Отг.: огньари, касиер - домакин</p>

<p>„Ефективни подходи при агресивни прояви на децата“ Отг.: Петя Минчева-Накова, Милена Йорданова Срок: 30.04.2025г.</p>	<p>„От Лазаровден до Гергьовден“-пролетен празник Отг.: Учителите по групи, музикален ръководител Срок: 30.04.2025г.</p> <p>5.Здравеопазване: „Здрави зъбки“ Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 30.04.2025г.</p>	<p>Срок: 30.04.2025г.</p>
<p>Май</p> <p>1.Контрол – текущ: Задължителната документация в групите. Диагностициране на резултатите от образователния процес – изходно ниво. Отг.: Директор Срок: 23.05.2025г.</p> <p>2.Консултации: Организиране режима на децата през летния период. Отг.: Директор Срок: 31.05.2025г.</p>	<p>1.Педагогическо съвещание: Подготовка за педагогически съвет Приемане на сценарии за изпращане на бъдещите първокласници. Подготовка на план за лятна работа. Отг.: Директор, учителите по групи Срок: 09.05.2025г.</p> <p>2.Педагогически съвет: Отчет на резултатите от възпитателно-образователния процес през учебната година. Приемане план за лятна работа. Утвърждаване график за отпуски. Отг.: Директор Срок: 31.05.2025г.</p>	<p>1.Закупване на играчки за летния сезон. Отг.: Директор, гл. счетоводител, ЗАС Срок: 31.05.2025г.</p> <p>2.Замрежване на врати и прозорци. Отг.: помощник възпитатели, огньари Срок: 31.05.2025г.</p>
<p>3.Семинар-практикум: „Физкултурните минути в ситуацията – начин за активно физическо развитие на децата“ Отг.: Генка Борисова, Яница Тенева Срок: 30.04.2025г.</p>	<p>3.Работа с родителите: Родителски срещи за запознаване на родителите с организацията на работа през летния период. Отг.: Учители, медицински сестри от яслени групи Срок: 23.05.2025г.</p> <p>Заседание на Обществения съвет. Празнично приключване на учебната година Изпращане на децата от подготвителните групи Отг.: Учители на четвъртите групи, музикален ръководител Срок: 31.05.2025г.</p>	<p>3.Постелъчен инвентар за лятото. Отг.: ЗАС Срок: 31.05.2025г.</p>

<p>4. Контрол – текущ: Организация на обучението по БДП Отг.: директор Срок: 23.05.2025г.</p>	<p>4. Здравеопазване: „Какво знаем за витамините?“ Отг.: мед. сестра, учителите по групи Срок: 31.05.2025г.</p>	<p>4. Поддържане на тревните площи и градинки в ДГ „Пролет“. Отг.: огньари Срок: 31.05.2025г.</p>
---	---	---



Детска градина "Пролет"
Ул. "Чая" № 2, гр. Ямбол, Телефон 046/66 34 89
електронна поща: info-2812110@edu.mon.bg
Уебсайт: www.dg-prolet.net

Празничен календар за учебната 2024-2025 година

Месяц	Мероприятия	Срок и отговорник
Септември	Тържествено откриване на новата учебна година	Срок: 16.09.2024г. Отг.: учители по групи, учител по музика
Октомври	Празник на есента	Срок: 31.10.2024г. Отг.: учители по групи, учител по музика
Ноември	Отбелязване на Деня на народните будители	Срок: 01.11.2024г. Отг.: учители по групи, учител по музика
Декември	Провеждане на Коледни тържества по групи	Срок: 20.12.2024г. Отг.: учители по групи, учител по музика
Януари	Участие на Коледарска група в Коледарски празник - Ямбол	Срок: 27.12.2024г. Отг.: учител по музика
Януари	Празник – "Не си сам на пътя"	Срок: 31.01.2025г. Отг.: учители по групи
Февруари	Отбелязване на годишнината от гибелта на Васил Левски. Поетично утро.	Срок: 19.02.2025г. Отг.: учители по групи, учител по музика
Февруари	Участие с кукерска група в Кукерландия 2025	Срок: 28.02.2025г. Отг.: учители на четвърта възрастова група, учител по музика
Март	"Мартенички бели, бели и червени" – посрещане на Баба Марта в детската градина	Срок: 01.03.2025г. Отг.: учители по групи, учител по музика
Април	"За мама с обич най-голяма"	Срок: 07.03.2025г. Отг.: учители по групи, учител по музика
Април	От Лазаровден до Гергьовден-пролетен празник	Срок: 30.04.2025г. Отг.: учители по групи, учител по музика
Април	Участие в Национален фолклорен ученически фестивал "Родили се, преодило..." - Ямбол, 2025	Срок: 31.05.2025г. Отг.: учители на четвърта възрастова група, учител по музика
Май	"Скоро ще съм в първи клас" - изпращане на децата от четвърта възрастова група	Срок: 31.05.2025г. Отг.: учители на четвърта възрастова група, учител по музика

План за Квалификационна Дейност на педагогическите специалисти през учебната 2024/2025 г.

№	Тема	Вид на квалификацията	Форма на квалификация	Целева група	Брой участници	Период на провеждане	Брой академични часове	Обучаваща организация	Финансиране
1.	„Подготовка за ограмотиаване чрез игри“	Вътрешно-институционално ниво	Практикум	Педагогически специалисти	22	Месец октомври	2	Педагогически специалисти	Няма
2.	„Взаимни посещения по групи“	Вътрешно-институционално ниво	Споделяне на добри практики	Педагогически специалисти	20	Месец октомври	2	Педагогически специалисти	Няма
3.	„Представяне на народни танци от различни фолклорни области на България и танци от други етноси“	Вътрешно-институционално ниво	Практикум	Педагогически специалисти	22	Месец ноември	2	Педагогически специалисти	Няма
4.	„Средства за разнообразяване на работата по физическа култура“	Вътрешно-институционално ниво	Семинар-практикум	Педагогически специалисти	22	Месец ноември	2	Педагогически специалисти	Няма
5.	„Иррови технологии и изкуствен интелект в образованието в детската градина“	Национално ниво	Курс	Педагогически специалисти	22	Месец ноември	16	Педагогически специалисти	ДГ „Пролет“
6.	„Детските страхове и приказкотерапия“	Вътрешно-институционално ниво	Семинар	Педагогически специалисти	22	Месец декември	2	Педагогически специалисти	Няма

Учебна 2024/2025 г.
 Директор: Гина
 ЯМБОЛ
 3-9 N=17/16.09.2024г.

7.	„Компетентностен подход при изграждане на приобщаваща образователна среда в предучилищното образование“	Вътрешно-институционално ниво	Семинар-практикум	Педагогически специалисти	22	Месец януари	2	Педагогически специалисти	Няма
8.	„Сугестопедия за деца“	Вътрешно-институционално ниво	Семинар	Педагогически специалисти	22	Месец февруари	2	Педагогически специалисти	Няма
9.	„Интеркултурно образование в детската градина“	Вътрешно-институционално ниво	Семинар	Педагогически специалисти	22	Месец март	2	Педагогически специалисти	Няма
10.	„Ефективни подходи при агресивни прояви на децата“	Вътрешно-институционално ниво	Семинар	Педагогически специалисти	22	Месец април	2	Педагогически специалисти	Няма
11.	„Физкултурните минути в ситуацииите – начин за активно физическо развитие на децата“	Вътрешно-институционално ниво	Семинар-практикум	Педагогически специалисти	22	Месец май	2	Педагогически специалисти	Няма